

8 Future-Skills: Worauf es in der Führung zukünftig wirklich ankommt

Vielen Dank für Dein Interesse daran, dass Du Lust auf Führung und mehr Unternehmenserfolg hast. Mit diesen Future-Skills wirst Du es leicht haben, Dein Team zu Top-Leistungen zu führen, sie an Dich bzw. Dein Unternehmen langfristig zu binden und Du wirst sie nicht an Deine Konkurrenz verlieren!



Future-Skill No1: Empathie

Empathie ist eine wichtige Fähigkeit für Führungskräfte, da sie es ermöglicht, sich in die Lage anderer zu versetzen und ihre Perspektive zu verstehen. Indem Führungskräfte empathisch handeln, können sie das **Vertrauen** und die **Loyalität** ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stärken, indem sie zeigen, dass sie sich um deren Wohlbefinden und Bedürfnisse kümmern.

Empathische Führungskräfte sind in der Lage, Probleme frühzeitig zu erkennen und zu lösen, bevor sie zu größeren Herausforderungen werden. Sie schaffen auch eine positive Arbeitsumgebung, die dazu beiträgt, das **Engagement** und die **Motivation** der Mitarbeitenden zu steigern. Kurz gesagt: Empathie ist ein wichtiger Bestandteil des effektiven Führungsverhaltens und kann dazu beitragen, das **Potenzial** einer Organisation voll auszuschöpfen.

Empathie kann durch gezieltes Training und Übung erlernt werden. Hier sind 3 Möglichkeiten, wie Du Empathie entwickeln kannst:

1. Aktives Zuhören:

Versuche, aufmerksam zuzuhören, wenn jemand mit Dir spricht, ohne Dich abzulenken oder zu unterbrechen. Stelle Fragen, um das Gesagte zu verstehen.

2. Bewusstsein für Körpersprache:

Achte auf die Körpersprache anderer Personen und versuche, ihre Emotionen anhand ihrer Körpersprache zu erkennen.

3. Offenheit und Verständnis:

Sei offen und bereit, die Perspektive anderer zu verstehen und zu akzeptieren, auch wenn Du nicht mit ihr übereinstimmst.



Future-Skill No: 2 Wertschätzung

Wertschätzung ist ein wichtiger Bestandteil von effektivem Leadership, da sie dazu beitragen kann, ein positives Arbeitsumfeld zu schaffen und die **Produktivität** der Mitarbeiter zu steigern. Indem Führungskräfte die Leistungen ihrer Mitarbeiter anerkennen und wertschätzen, fühlen sich die Mitarbeiter geschätzt und engagieren sich stärker für ihre Arbeit.

Wertschätzung kann auch dazu beitragen, das **Vertrauen** zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften zu stärken und **Konflikte** zu reduzieren. Eine wertschätzende Führungskraft zeigt ihren Mitarbeitenden, dass sie als Individuen geschätzt werden und dass ihre Arbeit für den Erfolg des Unternehmens von Bedeutung ist.

Wertschätzung kann durch gezieltes Training und Übung erlernt werden. Hier sind einige Möglichkeiten, wie Du Wertschätzung in Deiner Führungsrolle trainieren kannst:



Future-Skill No: 3 Vertrauen

Vertrauen ist eine entscheidende Komponente in der Führung, da es die Basis für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden bildet.

Vertrauen fördert **offene Kommunikation, Zusammenarbeit** und Engagement, da Mitarbeitende sich sicher fühlen, ihre Ideen und Bedenken zu teilen.

Durch das Vertrauen in die Führungskraft können Mitarbeitende motiviert werden, ihr Bestes zu geben und sich auf ihre Arbeit zu konzentrieren. Vertrauen baut auch ein positives Arbeitsumfeld auf, in dem es Raum für **Kreativität** und **Innovation** gibt.

Wertschätzung kann durch gezieltes Training und Übung erlernt werden.

Vertrauen kann auf verschiedene Weise aufgebaut werden. Hier sind einige Möglichkeiten, wie Du als Leader Vertrauen schaffen kannst:

1. Feedback geben:

Gib regelmäßig konstruktives Feedback und ermutige Deine Mitarbeitenden, sich weiterzuentwickeln und ihre Fähigkeiten zu verbessern.

2. Offene Kommunikation:

Sei offen und transparent in der Kommunikation mit Deinen Mitarbeitenden und schaffe eine offene Atmosphäre, in der sie sich sicher fühlen, Ideen und Vorschläge zu teilen.

3. Zeit und Aufmerksamkeit schenken:

Nimm Dir Zeit, um Deinen Mitarbeitenden zuzuhören und Dich für ihre Anliegen und Bedürfnisse zu interessieren.

4. Vorbild sein:

Zeige durch Dein eigenes Verhalten, dass Du Wertschätzung schätzt und respektvoll mit anderen umgehst.

"Vertrauen ist die Basis von allem"

1. Konsistenz:

Sei konsistent in Deinem Verhalten und halte Dich an Deine Zusagen. Sei absolut zuverlässig und vertrauenswürdig.

2. Offenheit:

Sei offen und transparent in Deiner Kommunikation. Teile Informationen und biete Unterstützung an, wenn Mitarbeitende Fragen oder Bedenken haben.

3. Glaubwürdigkeit:

Sei glaubwürdig in Deinen Aussagen und Handlungen. Sei ehrlich und vermeide es, Versprechungen zu machen, die Du nicht halten kannst.

4. Verantwortung:

Übernehme Verantwortung für Deine Handlungen und Fehler. Sei bereit, Verantwortung zu übernehmen und aus Fehlern zu lernen.



Future-Skill No: 4 Kollaboration

Im Leadership ist Kollaboration von entscheidender Bedeutung, da sie es ermöglicht, das **Potenzial** von Mitarbeitenden und Teams zu maximieren. Indem Führungskräfte Zusammenarbeit und Austausch fördern, werden Mitarbeitende ermutigt, ihre Stärken und Fähigkeiten einzusetzen, um gemeinsame **Ziele** zu erreichen.

Kollaboration fördert auch eine bessere **Entscheidungsfindung**, da verschiedene Perspektiven und Ideen berücksichtigt werden. Darüber hinaus trägt sie zur Schaffung einer positiven **Arbeitskultur** bei, in der Mitarbeitende sich unterstützt und engagiert fühlen.

Schließlich fördert sie die kontinuierliche Verbesserung und **Innovation**, da die Zusammenarbeit es ermöglicht, neue Wege zu finden, um Herausforderungen zu bewältigen und **Lösungen** zu entwickeln.



Future-Skill No: 5 Entscheidung treffen

Entscheidungen in der Führung zu treffen ist ein Schlüssel zum Erfolg. Sie beeinflussen die Richtung und den **Erfolg** eines Unternehmens. Eine gute Entscheidung kann das Unternehmen voranbringen, während eine schlechte Entscheidung schwerwiegende Konsequenzen haben kann.

Die Fähigkeit, kluge Entscheidungen zu treffen, erfordert ein tiefes **Verständnis** der Branche, der Marktbedingungen, der Mitarbeitenden und anderer Faktoren, die das Unternehmen beeinflussen. Es erfordert auch Analyse, kritisches Denken und Risikomanagementfähigkeiten.

Durch das Treffen von klugen Entscheidungen können Führungskräfte die Leistung des Unternehmens verbessern und langfristigen Erfolg sicherstellen.

Das Treffen von Entscheidungen kann durch regelmäßiges Üben verbessert werden.

Kollaboration kann durch verschiedene Maßnahmen trainiert werden. Hier sind einige Vorschläge:

1. Teambuilding-Übungen:

Führe regelmäßig Teambuilding-Übungen durch, um das Vertrauen und die Zusammenarbeit zu stärken. Zum Beispiel welche, um die Kommunikationsfähigkeiten der Mitarbeitenden zu verbessern. Vermeidet Missverständnisse und hilft Konflikte zu lösen.

3. Zielsetzung:

Stelle sicher, dass alle Mitarbeitende klare Ziele haben und verstehen, wie ihre Arbeit zum Erfolg des Teams beiträgt.

3. Nutze Technologie:

Kollaboration-Tools und gemeinsame Arbeitsbereiche, um die Zusammenarbeit und den Austausch von Informationen zu erleichtern.

"Potenziale erfolgreich entwickeln"

Hier sind einige Tipps, um Entscheidungsfindungsfähigkeiten zu trainieren:

1. Übungsfälle:

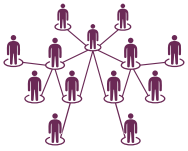
Löse Übungsfälle, um Dein kritisches Denken und Deine analytischen Fähigkeiten zu verbessern. Das kann helfen, eine bessere Entscheidungsfindung zu fördern.

2. Risikobereitschaft:

Übe, Risiken einzugehen und die Konsequenzen Deiner Entscheidungen zu akzeptieren. Risikobereitschaft kann dabei helfen, Chancen zu ergreifen und bessere Ergebnisse zu erzielen.

3. Reflektieren:

Reflektiere Deine Entscheidungen und analysiere, was gut und was nicht so gut lief. Das kann helfen, aus vergangenen Erfahrungen zu lernen und eine bessere Entscheidungsfindung in der Zukunft zu ermöglichen.



Future-Skill No: 6 Netzwerkorientierung

Eine Netzwerkorientierung bedeutet, **Beziehungen** zu Kollegen, Kunden, Mitarbeitenden und anderen Partnern aufzubauen und zu pflegen.

Durch diese Beziehungen können Führungskräfte wichtige **Informationen** und **Ressourcen** erhalten, die für den Erfolg ihres Unternehmens entscheidend sind.

Netzwerkorientierung fördert die **Zusammenarbeit**, **Innovation** und **Kreativität**.

Führungskräfte, die erfolgreich netzwerkorientiert sind, können ihr Unternehmen auf neue Höhen führen und bessere **Ergebnisse** erzielen.

In einer Welt, in der Geschäfte zunehmend global und vernetzt sind, ist Netzwerkorientierung für Führungskräfte unerlässlich.

Um **Netzwerkorientierung zu üben**, kannst Du **folgende Schritte unternehmen**: Hier sind einige **Vorschläge**:

1. **Pflege bestehende Beziehungen:**

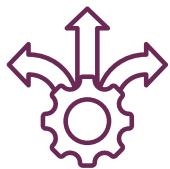
Blieb mit Personen, die Du kennengelernt hast, in Kontakt, um Deine Beziehungen zu pflegen. Vereinbare regelmäßige Treffen oder nutze soziale Medien, um in Kontakt zu bleiben.

2. **Gib etwas zurück:**

Biete anderen Hilfe an und teile Dein Wissen und Deine Erfahrungen.

3. **Sei proaktiv:**

Suche nach Gelegenheiten, um Dein Netzwerk zu erweitern. Stelle Dich neuen Herausforderungen und engagiere Dich in Netzwerken, die Dich interessieren.



Future-Skill No: 7 Flexibilität

Flexibilität ermöglicht es Führungskräften, sich schnell an sich verändernde Umstände anzupassen und effektiv zu reagieren. Eine flexible Führungskraft kann schnell auf unvorhergesehene Ereignisse reagieren und neue **Chancen** und Herausforderungen erkennen.

Flexibilität ermöglicht es Führungskräften auch, Veränderungen im Unternehmen durchzuführen und eine **Kultur** des Wandels und der **Innovation** zu fördern.

Darüber hinaus kann sie gut auf die Bedürfnisse und Fähigkeiten ihrer Mitarbeiter eingehen und somit eine motivierte und **produktive** Belegschaft aufbauen.

In der schnelllebigen Geschäftswelt von heute ist Flexibilität eine der wichtigsten Eigenschaften, die eine erfolgreiche Führungskraft auszeichnet.

"Gemeinsam statt einsam"

Flexibilität kannst Du durch folgende Schritte trainieren:

1. **Bereite Dich auf unerwartete Ereignisse vor:**
Überlege im Voraus, wie Du auf unvorhergesehene Ereignisse reagieren könntest.

2. **Bleib neugierig und offen:**

Versuche, offen und neugierig für neue Ideen und Ansätze zu sein.

3. **Lerne, Prioritäten zu setzen:**

Priorisiere Deine Aufgaben und lerne, wie Du Deine Zeit und Ressourcen am effektivsten nutzen kannst. Sei bereit, Deine Prioritäten zu ändern, wenn sich die Bedingungen ändern.

4. **Nimm neue Herausforderungen an:**

Versuche, Dich neuen Herausforderungen zu stellen und neue Fähigkeiten zu erlernen. Sei bereit, aus Deinen Fehlern zu lernen.



Future-Skill No: 8 Kommunikation

Kommunikation ist das Fundament für eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Eine effektive Kommunikation ermöglicht es Führungskräften, klare **Ziele** und **Erwartungen** zu setzen, Mitarbeitende zu **motivieren** und Probleme zu lösen.

Eine klare und offene Kommunikation fördert auch **Vertrauen**, **Respekt** und **Engagement** der Mitarbeitenden und schafft ein positives Arbeitsumfeld.

Führungskräfte, die erfolgreich kommunizieren, können auch schwierige Entscheidungen und Veränderungen effektiv vermitteln und eine offene Kommunikationskultur im Unternehmen fördern.

Insgesamt ist eine effektive Kommunikation eine der wichtigsten Fähigkeiten, die eine erfolgreiche Führungskraft auszeichnen.

Kommunikation kann durch verschiedene Maßnahmen trainiert werden. Hier sind einige Vorschläge:

1. Übung:

Übe Deine Kommunikationsfähigkeiten, indem Du Gespräche mit Freunden, Familie oder Kollegen führst. Fordere Feedback von Deinem Umfeld ein, um Dich stetig zu verbessern und von anderen zu lernen.

2. Präsentationen:

Übe Präsentationen und öffentliche Reden, um Deine Fähigkeit zu verbessern, Informationen klar und überzeugend zu präsentieren.

3. Trainings und Seminare:

Nimm an Trainings oder Seminaren teil, die sich auf Kommunikation konzentrieren, um von Experten zu lernen und praktische Tipps zu erhalten.

Oftmals sind es nur Kleinigkeiten, die große Wirkung erzeugen.

Starte am besten direkt mit der "The One-Thing- Strategy".

Die Umsetzung von nur einer einzigen Sache macht die Arbeitswelt zu einem besseren, zufriedeneren und in der Regel zu einem erfolgreicherem Ort!

Du wirst sehen, wie sich Dein Umfeld positiv verändert, weil Du Dich veränderst.

Du möchtest noch mehr über mich erfahren oder Dich individuell beraten lassen, dann nimm über die untenstehenden Möglichkeiten Kontakt zu mir auf.

Gern **schenke ich Dir 30-Minuten meiner Zeit** für ein unverbindliches Kennlerngespräch. Buche Dir dazu einen Termin über meinen Terminkalender (Icon unten rechts oder über einen Button auf meiner Webseite: www.marion-masholder.de)



Deine Marion

